



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

28 Φεβρουαρίου 2025

**Εγγραφές μαθητών/ριών στην Α΄ τάξη Δημόσιου Γυμνασίου για τη σχολική χρονιά
2025-2026**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και με στόχο την αναβάθμιση των διαδικασιών και των υπηρεσιών, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) εισάγει φέτος, ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα για τις εγγραφές των μαθητών/ριών στην Α΄ τάξη Δημόσιου Γυμνασίου.

Τονίζεται ότι, για να είναι εφικτή η εγγραφή των μαθητών/ριών της Α΄ τάξης, μέσω του συστήματος «*Ηλεκτρονικής Διοίκησης Εκπαίδευσης και Αγωγής*» (eΔΕΑ), **θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να δημιουργήσουν λογαριασμό στο CY Login** και, στη συνέχεια, να δημιουργήσουν το προφίλ τους στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών.

Συγκεκριμένα, για την ομαλή διεξαγωγή των εγγραφών, παρατίθενται οι πιο κάτω πληροφορίες:

1. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι εγγραφές των μαθητών/ριών της Α΄ τάξης Δημόσιου Γυμνασίου, για τη σχολική χρονιά 2025-2026, θα διεξαχθούν ηλεκτρονικά από τις **4 Μαρτίου 2025 μέχρι και τις 28 Μαρτίου 2025**.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η εγγραφή στην Α΄ τάξη Γυμνασίου θα γίνει ηλεκτρονικά ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

2.1 Δημιουργία Λογαριασμού CY Login για τον γονέα/κηδεμόνα

Για την εγγραφή των μαθητών/ριών της Α΄ τάξης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στο CY Login. Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν διαθέτουν λογαριασμό CY Login, μπορούν να ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία που περιγράφεται στους ακόλουθους συνδέσμους:

- <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register/startindividual-registration>
- <https://youtu.be/enHBKHGLQyo> (βίντεο)

Οι γονείς/κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα με τη δημιουργία λογαριασμού CY Login, μπορούν να επικοινωνούν με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

2.2 Είσοδος στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ

Μετά τη δημιουργία λογαριασμού CY Login, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να μεταβούν στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>, και να επιλέξουν «Πύλη γονέα/κηδεμόνα».

Η είσοδος πραγματοποιείται με την εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης του λογαριασμού CY Login.

Μετά την είσοδο στο σύστημα, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν πρόσβαση στον Οδηγό Χρήσης του Συστήματος eΔΕΑ, πατώντας την επιλογή «Βοήθεια». Επίσης, μπορούν να παρακολουθήσουν το σχετικό βίντεο-οδηγό ηλεκτρονικών εγγραφών στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.youtube.com/embed/TCznJI9FXIA?si=w-zlMsw2J2oezw4t>

Οι γονείς/κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα στα επόμενα βήματα (Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα, Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας, Αίτηση για Εγγραφή Μαθητή/Μαθήτριας, Υποβολή Αίτησης Εγγραφής και Διαδικασία Μετεγγραφής) μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 22558618 ή να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: edea-support@schools.ac.cy.

2.3 Δημιουργία Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα

Ως πρώτο βήμα μετά την είσοδο, στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να δημιουργήσουν το Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα από το μενού «*Διαχείριση Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα*».

2.4 Δημιουργία Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας

Στη συνέχεια, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να δημιουργήσουν το Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας από το μενού «*Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας*».

Για μαθητές/μαθήτριες που τα στοιχεία τους δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν από το Αρχείο Πληθυσμού, απαιτείται Δελτίο Ταυτότητας ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC), το οποίο πρέπει να σαρωθεί και να επισυναφθεί στο σύστημα.

2.5 Αίτηση για εγγραφή Μαθητή/Μαθήτριας

Με την ολοκλήρωση του Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προχωρήσουν στην αίτηση εγγραφής, από το μενού «*Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες*», επιλέγοντας «*Εγγραφές*».

Σημειώνεται ότι το σύστημα eΔΕΑ θα καθορίζει το Γυμνάσιο φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση που δεν καθορίζεται το Γυμνάσιο φοίτησης από το σύστημα eΔΕΑ, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικοινωνούν με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, για περαιτέρω οδηγίες και για καθορισμό του Γυμνασίου φοίτησης (βλ. παράγραφο 6).

2.6 Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Με την ολοκλήρωση της υποβολής, το αίτημα θα καταχωριστεί ως «*εκκρεμεί επικύρωση*», που σημαίνει ότι έχει υποβληθεί και αναμένεται ο έλεγχος- έγκριση από το κάθε σχολείο.

Σημειώνεται ότι, για την επιτυχή ολοκλήρωση της πιο πάνω διαδικασίας, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/έγγραφα/έντυπα.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΥΤΟ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

3.1 Από τις 4 Μαρτίου 2025 μέχρι τις 4 Απριλίου 2025 το σχολείο θα μελετήσει όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφών, με τα σχετικά συνημμένα, και θα ελέγξει την ορθότητά τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ειδοποιηθούν μέσω του συστήματος:

- είτε για έγκριση της εγγραφής
- είτε για να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα.

3.2 Οι γονείς/κηδεμόνες θα έχουν τη δυνατότητα μέχρι τις 8 Απριλίου 2025 να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα, στην περίπτωση που αυτό απαιτείται, ώστε να εγκριθεί η εγγραφή.

3.3 Το σχολείο θα μελετήσει όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφών **για τις οποίες αναμένονταν στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα** μέχρι τις 10 Απριλίου 2025.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ειδοποιηθούν μέσω του συστήματος για έγκριση της εγγραφής. Αν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχουν ακόμα εκκρεμότητες, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τους γονείς/κηδεμόνες, για ολοκλήρωση των εγγραφών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

4.1 Σημειώνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι επιθυμούν μετεγγραφή του παιδιού τους σε σχολείο άλλο από το σχολείο που έχει ήδη καθοριστεί από το σύστημα, θα μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μετεγγραφής από τις 9 Απριλίου 2025 μέχρι και τις 24 Απριλίου 2025. Σημειώνεται ότι δεν θα υπάρξει άλλη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για μετεγγραφή.

Νοείται ότι για να μπορούν να υποβάλουν αίτηση μετεγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν, προηγουμένως, ακολουθήσει τη διαδικασία όπως περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, ώστε να εγγράψουν το παιδί τους στο σχολείο που καθορίζει το σύστημα και να λάβουν τη σχετική έγκριση.

4.2 Για υποβολή αίτησης μετεγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να **μεταβούν στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** (βλ. παράγραφο 2.2) και από το μενού «Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες», να επιλέξουν «Μετεγγραφές». Ακολουθώντας, θα πρέπει να καταχωρίσουν και να αιτιολογήσουν τον λόγο μετεγγραφής, να καταχωρίσουν το σχολείο προορισμού και να υποβάλουν την αίτηση μετεγγραφής.

4.3 Η έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων μετεγγραφής θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος eΔΕΑ. Συγκεκριμένα, τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και τα σχολεία που επηρεάζονται θα ενημερωθούν μέσα από το σύστημα. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια, αν εγκριθεί η μετεγγραφή του, θα μεταφερθεί αυτόματα στο νέο σχολείο μέσω του συστήματος, χωρίς να χρειάζεται να εγγραφεί ξανά στο νέο σχολείο.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, οποιασδήποτε εθνικότητας, που διαμένουν στην Κύπρο, ανεξάρτητα από τη νόμιμη ή μη παραμονή των γονέων/κηδεμόνων τους.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας

Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου,
Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία
Τηλέφωνο: 22 806315
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-lef@schools.ac.cy

Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού

Φραγκλίνου Ρούσβελτ 126
Πολυκατοικία KIRZIS, 5ος όροφος
3011 Λεμεσός
Τηλέφωνο: 25 820883, 25 820882
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-lem@schools.ac.cy

Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας-Αμμοχώστου

Λεωφόρος Ελευθερίας 45,
Ακίνητα Οικονόμου, 1ος όροφος,
7102 Αραδίππου
Τηλέφωνο: 24 813256, 24 813239
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-laramm@schools.ac.cy

Επαρχιακό Γραφείο Πάφου

Νεόφυτου Νικολαΐδη,
Νέα Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία,
Τ.Θ. 6077, 8100 Πάφος
Τηλέφωνο: 26 804516
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-paf@schools.ac.cy